



## Como fazer passaporte

Tirar passaporte é algo simples e que pode ser feito sem grandes despesas. O documento é emitido pela Polícia Federal e você terá que comparecer a um de seus postos duas vezes: uma para tirar as digitais e fazer a foto e outra apenas para retirar o passaporte pronto. Neste documento apresentamos o passo a passo para os passaportes comuns para brasileiros.

### 1. Reúna a documentação necessária

- *Documento de Identidade* – pode ser a Carteira de Identidade (RG), carteira funcional reconhecida por lei federal, Carteira de Habilitação com foto ou Carteira de Trabalho. O passaporte anterior também é válido. Detalhe: caso tenha mudado de nome leve também a Certidão de Casamento.
- *CPF* – Se o número constar na Cédula de Identidade, CNH ou Carteira de Trabalho não é necessário apresentar o original
- *Documento que comprove quitação com o serviço militar obrigatório* (apenas para os homens)
- *Certificado de Naturalização*, para os naturalizados.

**Além desses documentos, se não for seu primeiro passaporte é necessário levar o anterior (comum ou de emergência). Se ele não for apresentado será cobrada uma taxa em dobro.**

### 2. Preencha a solicitação no site da Polícia Federal

<https://servicos.dpf.gov.br/sinpa/inicializacaoSolicitacao.do?dispatch=inicializarSolicitacaoPassaporte> O formulário é bastante simples e rápido de ser preenchido. São quatro telas, com dados pessoais, documentos e dados complementares (profissão, e-mail e endereço). Na última tela você pode escolher o local onde será atendido. Há uma lista com as cidades e os postos. No final clique em gerar protocolo e imprima o número para levar no dia.

### 3. Pague a taxa de emissão

Assim que você preencher o formulário de solicitação, clique para gerar o boleto de Guia de Recolhimento da União (GRU). Atualmente a taxa é de R\$ 257,25. O

comprovante de pagamento desta taxa deve ser apresentado junto com a documentação descrita no passo 1.

#### **4. Agende a data de atendimento**

Em alguns postos é necessário fazer o agendamento, em outros não. Se você já tem o protocolo da solicitação, [pode pesquisar nesta página](#) e agendar se for o caso. Você só vai conseguir agendar o atendimento depois do pagamento ter sido processado, o que pode levar 1 ou 2 dias úteis.

#### **5. Compareça ao posto da Polícia Federal**

Na data agendada, compareça ao posto do DPF com toda a documentação original listada no item 1 e o comprovante de pagamento da taxa e o protocolo da solicitação. Não é necessário levar fotografia, que será tirada pela Polícia Federal no momento do atendimento. É bem rápido, basicamente eles tiram sua foto, assinatura e digitais, além de conferir a documentação. Feito isso, é só aguardar ficar pronto. O prazo geralmente é de seis dias úteis e eles te entregarão um protocolo com a data provável de entrega – [você pode consultar o andamento do pedido nesta página](#).

#### **6. Retire seu passaporte**

O passaporte ficou pronto? Compareça então ao posto, com um documento de identidade original e faça a retirada! A validade do passaporte é de dez anos. Se o seu está próximo do vencimento pode renová-lo antes de expirar, seguindo os passos acima.

A Polícia Federal mantém [uma página de dúvidas frequentes](#) em seu site, com informações sobre passaportes para menores de idade, para estrangeiros e demais assuntos. Se ainda tiver dúvidas pode entrar em contato com o DPF pelo e-mail faleconosco@dpf.gov.br ou pelo telefone 194.

Se tiver alguma dúvida, pode entrar em conosco que nós vamos te ajudar!

Forte abraço,

Equipe Movetur.